

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 207 г. Челябинска»  
Электростальская ул., 24, г. Челябинск, 454031, тел./факс (351) 721-22-84,  
E-mail: mdoyds207@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБДОУ  
«ДС № 207 г. Челябинска»  
Протокол от 26.02.2019г. №3

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета № 3  
протокол от 15.04.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»  
 Пономарева Е.В.  
Приказ от «15» апреля 2019 г. № 01-07/55-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке оформления**  
**возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад № 207 г. Челябинска»**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 207 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ (статьей 43 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2018 г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527»; Уставом МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

1.3. Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (далее - воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» (далее – Правила приема).

2.2. Отношения между МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается между МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один отдается на руки родителям (законным представителям) воспитанников.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника на обучение в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», который издает заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Прием детей в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте <http://mdoyds207.ucoz.com/> МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения и пунктом 16 Правил приема предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые заведующим МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска». Затем заведующий вносит запись в Книгу движения воспитанников и определяет сроки поступления ребенка в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения и пункте 16 Правил приема, заведующий МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор об образовании включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

2.15. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска». После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения и пунктом 15 Правил приема.

2.16. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска». На официальном сайте <http://mdoyds207.ucoz.com/> МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанниками в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- очередной отпуск родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» по заявлению родителей:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»;
- досрочно по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30).