

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 207 г. Челябинска»
Электростальская ул., 24, г. Челябинск, 454031, тел./факс (351) 721- 22 -84,
E-mail: mdoyds207@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета № 1,
протокол от 30.08.2018 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №207 г. Челябинска»
 Е.В. Пономарева
приказ от 31.08.2018 г. № 01-07/87



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 207 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207 г. Челябинска» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок деятельности Педагогического совета МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

1.4. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель деятельности педагогического совета

Реализация государственной политики в сфере дошкольного образования.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.

3.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.3. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

3.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность педагогических работников МБДОУ.

3.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. Функции педагогического совета

4.1. Обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;

4.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ, учебный план, календарный учебный график, регламент НОД;

4.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;

- 4.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ, о результатах самообследования;
- 4.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников и инструктора по гигиеническому воспитанию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране здоровья воспитанников;
- 4.11. Разрабатывает и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 4.12. Избирает представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 4.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 4.15. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 4.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- 4.17. Решает вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ;
- 4.18. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.
- 5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. В случае несогласия с решением педагогического совета Заведующий МБДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- организовывать взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ - Общим собранием работников, Советом МБДОУ через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов коллегиального управления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое обоснованное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6.3. Педагогический совет ответственен за:

- разработку и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ по вопросам образования и защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата заседания, повестка дня,
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета,
- ход обсуждения вопросов; предложения и замечания членов педагогического совета;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаются по акту.