

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 207 г. Челябинска»
Электростальская ул., 24, г. Челябинск, 454031, тел./факс (351) 721- 22 -84,
E-mail: mdoyds207@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Совета МБДОУ
«ДС № 207 г. Челябинска»
протокол от 29.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 207 г. Челябинска»
Е.В. Пономарева
Приказ от 31.08.2018 г. № 01-07/87



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 207 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207 г. Челябинска» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок деятельности Совета МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ (далее Совет) – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Совет выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение обсуждается и принимается на заседании Совета.

II. Состав Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

б) педагогических и иных работников МБДОУ;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

2.2. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Руководитель МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

2.3. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, всеми участниками образовательных отношений.

III. Компетенции Совета МБДОУ

3.1. Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

3.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;

3.3. Согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.6. Заслушивание отчета Руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- 3.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 3.9. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.
- 3.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

IV. Права и ответственность Совета МБДОУ

- 4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет МБДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления МБДОУ.
- 4.4. Совет МБДОУ несёт ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ.
- 4.5. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Руководителя, Учредителя).
- 4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

V. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
- дата заседания, повестка дня,
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета,
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения и замечания членов Совета;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.