

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 207 г.Челябинска»
Электростальская ул., 24, г. Челябинск, 454031,тел./факс (351) 726- 23 -84,
E-mail: mdoyds207@yandex.ru**

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.08.2025 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 207 г. Челябинска»

М.В. Баганова

приказ от 28.08.2025 г. № 01-07/119

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»**

Положение о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО), приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В соответствии с п. 27-28 ФОП ДО, на основании рекомендаций ППк, по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей), на основании результатов психологической диагностики организуется коррекционно-развивающая работа (далее – КРР).

1.5. КРР и (или) инклюзивное образование в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

1.5. Согласно п. 27.8 ФОП ДО в образовательной практике определяются нижеследующие категории **целевых групп** обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:

1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;

2) обучающиеся с ООП;

- с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребёнком в посещении ДО;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- одаренные обучающиеся;

3) дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;

4) дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безднадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке;

5) обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (занесенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).

1.6. КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий педагогическое и психологическое обследование; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; мониторинг динамики их развития. Выделяются четыре направления работы в рамках КРР: диагностика, КРР, консультативная работа, информационно-просветительская работа.

1.7. Содержание, объем и структура оказания коррекционной помощи определяется ППк МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» на основе анализа анамнеза, запроса и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). С запросом на прохождение ребенком ППк может выступить родитель или специалисты с согласия родителей (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог). Таким образом, дети всех целевых групп в образовательной организации могут пройти через ППк. При необходимости инициируется прохождение ребенком ПМПК для уточнения диагноза и выбора траектории индивидуального образовательного маршрута

1.8. КРР осуществляют педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды и другие квалифицированные специалисты. Если в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» нет педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, то МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования. Так, по договору сетевого взаимодействия могут быть привлечены из других организаций учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи. Роль воспитателя в реализации коррекционной работы заключается в обеспечении индивидуального подхода (индивидуальной работы) с ребенком, включая выполнение рекомендаций, полученных от специалистов. К осуществлению коррекционной помощи могут привлекаться музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (в рамках функционала, предусмотренного профстандартом или квалификационной характеристикой каждого специалиста).

1.9. Коррекционная помощь для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, получивших статус в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляется в рамках ФАОП ДО. В соответствии с ФАОП ДО для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа (далее - АОП ДО), неотъемлемой частью которой является Программа КРР для обучающихся с ОВЗ в условиях дошкольных образовательных групп комбинированной и компенсирующей направленности. Для каждого ребенка или группы детей одной нозологии используется отдельная АОП ДО (при наличии рекомендации в заключении ПМПК). АОП ДО для разных нозологических групп должны разрабатываться с учетом особенностей развития и ООП обучающихся указанных групп.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» приказом руководителя.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» оформляются:

- приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель заведующего МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска», воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог. Заместитель председателя ППк (при необходимости) и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк (приложение 1).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 1).

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК¹) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

¹ Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медицинской комиссии».

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска» / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 207 г. Челябинска».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся*).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/ п	ФИО обуча ющег ся, класс/ групп а	Дата рожд ения	Цель напра влени я	Причина направлен ия	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) пакет документов получил (а). Я, ФИО родителя (законного представителя) «___» 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____

—

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО
Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ ____

от «____» 202__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППК_____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО
Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося::

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

Члены ППк::

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ психолого-педагогического консилиума (ППк)

организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),
осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Дата заполнения « ____ » 20 ____ г.

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося	
Дата рождения	
Группа или класс обучения на день подготовки представления	
Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	
Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося	
Сроки освоения реализуемой образовательной программы, формы получения образования (в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в	

<p><i>группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе)</i></p>	
---	--

1. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).
2. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).
3. Успешность освоения образовательной программы (русский язык, математика, литературное чтение).
4. Имеющиеся проблемы в освоении образовательной программы по предметным областям.
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).
6. Сведения об условиях и результатах обучения:
 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
 3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за (указать период).
 4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) (Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)).
 5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования — достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования — достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).
 6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуаций, в которых возникает эмоциональная напряженность, уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.
8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий, характеристика результатов).
9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеурочное время; отношение к учебе, отношение к педагогическому воздействию, характер и значимость общения со сверстниками, значимость виртуального общения, способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих, самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии), религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).
10. Характеристика поведенческих девиаций: (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушение, наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества, проявления агрессии (физической и (или) вербальной), склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и психоактивным веществам), сквернословие; отношение к компьютерные играм, повышенная внушаемость, дезадаптивные черты личности).
11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы, принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Заключение ППк: согласно рекомендации ППк от «___» 20__ г. направить Ф.И.О. ребенка на первичное/повторное обследование на ПМПК Металлургического района с целью определения специальных образовательных условий в ОО.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ / _____ /
Председатель психолого-
педагогического консилиума (при
наличии) _____ / _____ /
Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучаются обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*